|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dato:**17.03.16** | Utgave.rev.nr.:**4.0** | Dokument nr.:**IP 10.0.150** |
| Forfatter:**Espen Jaavall** | Revidert av:**EJ** | Godkjent av (sign.):**HL** |

# ADM. SKJEMA:KLAGEBEHANDLING

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klagerens navn** | **Dato** | **Avdeling** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nærmeste leder:** | **Klagen mottatt dato** |

**Beskrivelse**

**Beskriv hva som det klages på, hva som ev. kan gjøres for å rette opp forholdet og hva som evt. kan gjøres for å hindre gjentakelse**

|  |
| --- |
|  |

**Felles forslag til løsning**

|  |
| --- |
|  |

**Sted: Dato:**

**Klagerens signatur Klage mottatt av:**

**------------------------------------- ----------------------------------------------**

 **Videresendes klagenemnd (med følgende notat innen 1 uke fra mottatt klage)**

|  |
| --- |
|  |

**Klagenemndas forslag til tiltak (innen 14 dager etter mottatt klage fra nærmeste leder)**

|  |
| --- |
|  |

**Sted: Dato:**

**Klagenemdas signatur v/personalansvarlig**

 **-------------------------------------**

**Sendt klageren og evt. den som blir anklaget den…………………………. (dato)**